

Số: /BC-BDT

Sóc Trăng, ngày 18 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 19/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2024.

Ban Dân tộc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện CCHC quý I năm 2024, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH BAN HÀNH VÀ TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI ĐƠN VỊ

1. Liệt kê những nội dung đã ban hành

- Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 09/01/2024 thực hiện CCHC năm 2024; kế hoạch số 02/KH-BDT ngày 11/01/2024 tuyên truyền, phổ biến pháp luật năm 2024; kế hoạch số 08/KH-BDT ngày 25/01/2024 thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024; kế hoạch số 08/KH-BDT ngày 25/01/2024 thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2024; kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 29/01/2024 ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024; kế hoạch số 11/KH-BDT ngày 02/02/2024 triển khai thực hiện Phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 -2030”; kế hoạch số 12/KH-BDT ngày 06/02/2024 thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực công tác dân tộc năm 2024; kế hoạch số 13/KH-BDT ngày 07/02/2024 thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính năm 2024; kế hoạch số 16/KH-BDT ngày 05/3/2024 tuyên truyền CCHC của Ban Dân tộc năm 2024; kế hoạch số 17/KH-BDT ngày 05/3/2024 kiểm tra công tác CCHC năm 2024; kế hoạch số 18/KH-BDT ngày 12/3/2024 thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 và quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031; kế hoạch số 19/KH-BDT ngày 14/3/2024 kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024.

- Đồng thời, đơn vị đã tổ chức triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nội dung của các văn bản trên để thực hiện.

2. Đánh giá rõ hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo

- Về thực hiện Kế hoạch công tác CCHC: Trong quý I, đơn vị đã thực hiện được 12/30 nhiệm vụ, đạt 40% Kế hoạch đề ra, cụ thể như sau: đã ban hành kế hoạch thực hiện CCHC; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật; kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC; kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát TTHC; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; kế hoạch thực hiện công tác

theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực công tác dân tộc; kế hoạch thực hiện công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính; kế hoạch tuyên truyền CCHC của Ban Dân tộc; kế hoạch kiểm tra công tác CCHC; kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định; kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức; thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính; kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Về thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao: Trong quý I, đơn vị đã thực hiện 10/10 nhiệm vụ gồm: Tờ trình số 03/TTr-BDT ngày 08/01/2024 về triển khai thực hiện Quyết định số 28/2023/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 23/11/2023 của Thủ tướng Chính phủ; tờ trình số 05/TTr-BDT ngày 16/01/2024 về dự thảo Quyết định TTHC lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc và dự thảo Quyết định TTHC mới ban hành lĩnh vực Dân tộc áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; tờ trình số 06/TTr-BDT ngày 16/01/2024 về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia (MTQG) phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số (DTTS) năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; tờ trình số 07/TTr-BDT ngày 16/01/2024 về ban hành công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024 thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; tờ trình số 12/TTr-BDT ngày 29/01/2024 về hoàn chỉnh dự thảo Kế hoạch thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; tờ trình số 14/TTr-BDT ngày 30/01/2024 về ban hành Công văn tổ chức các hoạt động đón lễ, tết cổ truyền của đồng bào Khmer năm 2024; tờ trình số 15/TTr-BDT ngày 06/02/2024 về dự thảo Quyết định phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Dân tộc áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; tờ trình số 17/TTr-BDT ngày 16/02/2024 dự thảo Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu các DTTS tỉnh Sóc Trăng lần thứ IV năm 2024 và Quyết định về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các DTTS tỉnh Sóc Trăng lần thứ IV năm 2024; tờ trình số 21/TTr-BDT ngày 08/3/2024 về phân bổ vốn đầu tư phát triển ngân sách nhà nước năm 2024 (đợt 2) thực hiện Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; tờ trình số 23/TTr-BDT ngày 13/3/2024 về ban hành kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây của đồng bào Khmer năm 2024.

- Về công tác kiểm tra CCHC: Đơn vị đã ban hành Kế hoạch kiểm tra năm 2024, dự kiến trung tuần tháng 7 năm 2024 sẽ tổ chức kiểm tra tại các đơn vị thuộc Ban theo quy định.

- Về công tác tuyên truyền CCHC: Đơn vị đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền năm 2024, cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các TTHC của cơ quan tại Bộ phận một cửa, công bố công khai các TTHC trên Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về

TTHC;... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác CCHC trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Về công tác cải cách TTHC: Lãnh đạo Ban thường xuyên quan tâm chỉ đạo thực hiện; định kỳ hàng tháng, hàng tuần trong các cuộc họp giao ban lãnh đạo, cuộc họp cơ quan đều đã triển khai quán triệt nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan; gắn công tác thi đua khen thưởng với việc thực hiện nhiệm vụ CCHC. Chỉ đạo các đơn vị thuộc Ban thường xuyên rà soát TTHC thuộc phạm vi của ngành.

- Về công tác tiếp nhận, xử lý và ban hành văn bản tại đơn vị tiếp tục được tổ chức thực hiện theo đúng quy trình, quy định. Trong quý, từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/3/2024 đơn vị đã tiếp nhận 128 văn bản giấy và 1.123 văn bản điện tử và đã phát hành 545 văn bản (*trong đó, phát hành hoàn toàn dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử thông qua phần mềm QLVB&ĐH: 516 văn bản; phát hành hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy: 0 văn bản; phát hành hoàn toàn dưới dạng giấy: 29 văn bản*) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Công tác thực hiện việc công khai TTHC, niêm yết nội quy, quy chế tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại Thanh tra Ban và Bộ phận một cửa của đơn vị đảm bảo thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính chung của tỉnh

- Thực hiện việc phân cấp quản lý:

+ Đơn vị đã tổ chức quán triệt, triển khai đầy đủ Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 29/11/2017 và các quy định phân cấp quản lý do UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành thuộc thẩm quyền, lĩnh vực quản lý của địa phương theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước giữa Chính phủ và UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

+ Thực hiện Thông tư số 01/2023/TT-UBND ngày 20/7/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hướng dẫn về vị trí việc làm công chức nhiệm vụ chuyên ngành công tác dân tộc trong cơ quan, tổ chức thuộc ngành, lĩnh vực công tác dân tộc; Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc. Đơn vị đã phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 308/QĐ-UBND ngày 01/3/2024 về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức thuộc Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng thay thế Quyết định số 3117/QĐ-UBND ngày 08/12/2023; ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Ban Dân tộc; Quyết định ban hành Quy chế làm việc của Ban Dân tộc; Quyết định ban hành nội quy làm việc cơ quan Ban Dân tộc; Thông báo về phân công nhiệm vụ Trưởng ban và các Phó Trưởng ban

Ban Dân tộc và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác,... nhằm phân công trách nhiệm cụ thể các đơn vị thuộc Ban, từng cá nhân trong Ban lãnh đạo và công chức cơ quan được phân cấp thực hiện từng chức năng, nhiệm vụ và được ký các loại văn bản phù hợp đúng theo quy định của pháp luật. Hiện nay, Ban Dân tộc có Trưởng ban, 03 Phó Trưởng ban và 03 đơn vị thuộc Ban: Văn phòng, Thanh tra và phòng Nghiệp vụ, với tổng số biên chế được giao năm 2023 là 26 người, trong đó biên chế công chức là 22 người, hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP là 04 người.

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị

2.1. Báo cáo thông tin theo mẫu sau

TT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/ Điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Lý Rotha	Trưởng ban	lyrotha@soctrang.gov.vn 091.9080601
2	Công chức phụ trách tham mưu cải cách hành chính	Huỳnh Kinh Tâm	Phó Chánh Văn phòng	hktam@soctrang.gov.vn 097.2658717
3	Công chức phụ trách Bộ phận một cửa	Châu Thị Lệ Xuân	Chuyên viên Văn phòng	ctlxuan@soctrang.gov.vn 096.1827477

2.2. Tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ cải cách hành chính và một số nhiệm vụ khác tại đơn vị

a) Công tác chỉ đạo điều hành CCHC:

- Kế hoạch CCHC: Thủ trưởng đơn vị tiếp tục chỉ đạo việc đẩy mạnh công tác CCHC nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan theo hướng hiện đại, đảm bảo hoạt động hiệu quả. Đơn vị đã xây dựng và Kế hoạch số 01/KH-BDT ngày 09/01/2024 thực hiện CCHC năm 2024. Trong quý I, đơn vị đã thực hiện hoàn thành 12/30 nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra; đã ban hành 11 văn bản liên quan đến nội dung chỉ đạo công tác CCHC.

- Về công tác tuyên truyền CCHC: Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-BDT ngày 05/3/2024 tuyên truyền CCHC của Ban Dân tộc năm 2024, cụ thể hóa một số hình thức tuyên truyền về cải cách TTHC như: Tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, niêm yết công khai các TTHC của cơ quan tại Bộ phận một cửa, công bố công khai các TTHC trên Trang thông tin điện tử Ban Dân tộc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong việc tìm hiểu, tra cứu thông tin về TTHC; lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC trong các cuộc hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, hội nghị tập huấn người có uy tín; phát động phong trào thi đua năm 2024 gắn với thực hiện CCHC năm 2024;

triển khai hoạt động kiểm soát TTHC tại Ban Dân tộc năm 2024; tuyên truyền, phổ biến pháp luật năm 2024;... Thông qua các hình thức tuyên truyền, công chức và người lao động đã nâng cao nhận thức về tầm quan trọng về công tác CCHC trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Kiểm tra CCHC: Đơn vị đã xây dựng và ban hành kế hoạch số 17/KH-BDT ngày 05/3/2024 kiểm tra công tác CCHC năm 2024 tại Ban Dân tộc, đã dự kiến thành phần Tổ Kiểm tra, dự kiến trung tuần tháng 7 năm 2024 sẽ tổ chức kiểm tra tại các đơn vị thuộc Ban theo quy định.

b) Cải cách thể chế:

- Công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc luôn được thực hiện đúng quy định. Công tác ban hành văn bản, trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành các văn bản đều bảo đảm tính hợp pháp, phù hợp tình hình thực tế. Trong quý I, Ban Dân tộc không tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tham gia góp ý 122 dự thảo văn bản (trong đó có 20 văn bản quy phạm pháp luật) do Trung ương, các Sở, ngành tỉnh yêu cầu.

- Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành luôn được thực hiện thường xuyên gắn với việc cập nhật, rà soát, kiểm soát TTHC. Qua các buổi giao ban hàng tuần, hàng tháng lãnh đạo Ban thường xuyên đôn đốc các đơn vị thuộc Ban thực hiện rà soát, bổ sung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Dân tộc.

c) Cải cách thủ tục hành chính:

- Trong quý, đơn vị đã tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc bãi bỏ một số TTHC lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi quản lý của Ban Dân tộc tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc công bố TTHC mới ban hành lĩnh vực Dân tộc áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 283/QĐ-UBND ngày 29/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Dân tộc áp dụng tại cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Đồng thời tổ chức triển khai, quán triệt tất cả các văn bản trên đến toàn thể công chức cơ quan biết, để tổ chức triển khai thực hiện.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

- Thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư số 01/2021/TT-UBND ngày 01/11/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về công tác dân tộc thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện; Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc; đến thời điểm báo cáo, Ban Dân tộc có 03 đơn vị

thuộc Ban gồm: Văn phòng, Thanh tra, phòng Nghiệp vụ; với tổng số biên chế được giao năm 2023 là 22 biên chế công chức và 04 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Chính phủ. Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức và chỉ tiêu hợp đồng hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính, tỉnh Sóc Trăng năm 2024, đơn vị đã ban hành Quyết định về việc giao biên chế công chức và hợp đồng lao động cho các đơn vị thuộc Ban Dân tộc theo đúng quy định.

- Thực hiện Luật Thanh tra, đơn vị đã ban hành Kế hoạch thanh tra công tác dân tộc năm 2024 được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3342/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra năm 2024 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng. Tuy nhiên theo quy định tại khoản 1, Điều 17, Nghị định số 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành thì không có Thanh tra Ban Dân tộc cấp tỉnh, nên đơn vị không triển khai thực hiện được các cuộc thanh tra trong năm 2024.

đ) Cải cách chế độ công vụ:

- Trong quý I, đơn vị đã ban hành kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2024; tiếp tục tạo điều kiện cho 01 công chức tham gia lớp Cao học tại Trường Đại học Trà Vinh, 01 công chức tham gia lớp Trung cấp Chính trị tại Trường Chính trị tỉnh; đồng thời tạo điều kiện cho công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ khác do tỉnh tổ chức. Nhìn chung, hiện nay công chức đơn vị cơ bản đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể có 22 đại học, trong đó có 04 thạc sĩ; việc tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức trúng tuyển; thực hiện đánh giá công chức trên cơ sở kết quả công việc; thực hiện tốt các chủ trương về cải cách tiền lương do Chính phủ ban hành, đồng thời có những cơ chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với công chức hoàn thành xuất sắc công vụ; nâng cao trách nhiệm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của công chức.

- Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ công chức trong thực thi công vụ theo tinh thần Nghị quyết Hội nghị lần thứ Tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

e) Cải cách tài chính công:

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, ngân sách nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm đúng theo quy chế chi tiêu nội bộ và đúng theo quy định của Nhà nước. Công khai thanh quyết toán, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao theo đúng quy định.

- Ngay từ đầu năm, đơn vị đã lập kế hoạch sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả; xây dựng và ban hành Quyết định số 11/QĐ-BDT ngày 22/02/2024 của Trưởng ban Ban Dân tộc về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản cơ quan Ban Dân tộc năm 2024 gửi Sở Tài chính thẩm định; thực hiện việc thu, chi, quyết toán ngân sách theo quy định, thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch tài chính, tài sản cơ quan đến toàn thể công chức trong đơn vị. Việc thực hiện tốt khoán kinh phí đã góp phần tăng thu nhập cho công chức cơ quan, đơn vị không có trường hợp nào vi phạm quy định của Nhà nước.

f) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số:

- Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-BDT ngày 11/11/2021 về tham gia cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 tại Ban Dân tộc; kế hoạch số 10/KH-BDT ngày 29/01/2024 ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024, nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; duy trì thực hiện tốt Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, sử dụng mạng nội bộ trong trao đổi công việc, 100% công chức sử dụng thư điện tử, Hệ thống quản lý văn bản trong trao đổi công việc, hạn chế việc in ấn giấy tờ. Việc ứng dụng chữ ký số được triển khai duy trì theo đúng quy định, tất cả các văn bản được gửi qua môi trường mạng đều được ký số trước khi phát hành. Trong quý, từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 14/3/2024 đơn vị đã tiếp nhận 128 văn bản giấy và 1.123 văn bản điện tử và đã phát hành 545 văn bản (*trong đó, phát hành hoàn toàn dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử thông qua phần mềm QLVB&ĐH: 516 văn bản; phát hành hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy: 0 văn bản; phát hành hoàn toàn dưới dạng giấy: 29 văn bản*) đảm bảo tính pháp lý và thực hiện đúng quy trình.

- Trang thông tin điện tử cung cấp các thông tin, hoạt động thuộc phạm vi quản lý của Ban, hoạt động tốt, các tin bài được cập nhật thường xuyên, liên tục, cung cấp kịp thời các thông tin và chính sách, dự án đối với đồng bào dân tộc thiểu số.

- Công tác ISO: Ngày 02/10/2023, đơn vị đã ban hành Quyết định số 72/QĐ-BDT về việc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (thay thế Quyết định số 65/QĐ-BDT ngày 05/10/2022); trong năm 2024, đơn vị đã xây dựng và ban hành mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; kế hoạch về duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2024 của Ban Dân tộc; hiện nay, đơn vị đang tổ chức triển khai Hệ thống ISO điện tử tại địa chỉ <https://iso-bandantoc.soctrang.gov.vn>. Đồng thời, đơn vị thực hiện tốt các chế độ báo cáo Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 định kỳ theo quy định; thường xuyên rà soát ban hành Quyết định kiện toàn Tổ công tác áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước;... nhằm duy trì, vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

2.3. Việc chấp hành Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012, Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 18/9/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản có liên quan, đơn vị xác định đây là một trong những nội dung trọng tâm cần được tập trung thực hiện thường xuyên và liên tục nhằm nâng cao ý thức chấp hành các quy định của pháp luật về sử dụng thời giờ làm việc, quy định các chuẩn mực xử sự của công chức đảm bảo chất lượng, hiệu quả công việc được giao; đơn vị đã chủ động xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai quán triệt cho toàn thể đảng viên, công chức cơ quan và phân công Văn phòng phụ trách công tác kiểm tra, theo dõi thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện tại đơn vị về cấp trên đúng thời gian quy định.

- Nhìn chung, qua triển khai quán triệt Chỉ thị số 10/CT-CTUBND và Chỉ thị số 10/CT-UBND, các văn bản có liên quan đến công chức của đơn vị; qua theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của công chức trong thực thi công vụ đã tác động tích cực đến nhận thức và hành động của từng công chức cơ quan; nâng cao ý thức, vai trò, trách nhiệm của công chức trong thực hiện nhiệm vụ, biết tiết kiệm và phân bổ thời gian làm việc hợp lý, chấp hành quy định các chuẩn mực xử sự của công chức khi thi hành nhiệm vụ và trong quan hệ xã hội, những việc phải làm hoặc không được làm, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế cơ quan, hoàn thành nhiệm vụ được giao. Đơn vị luôn thực hiện tốt quy định báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ và đánh giá hiệu quả công tác của công chức cơ quan vào các cuộc họp giao ban hàng tuần để kịp thời uốn nắn, nâng cao chất lượng công việc được giao. Tính đến thời điểm báo cáo, đơn vị không có trường hợp công chức, người lao động vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

2.4. Cung cấp số liệu theo các biểu mẫu được hướng dẫn tại Phụ lục 2

(Kèm theo Bảng 1 - Thông kê số liệu và kết quả thực hiện công tác CCHC quý I năm 2024)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác CCHC luôn được Thủ trưởng đơn vị thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC của đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định; tiếp nhận đơn thư, phản ánh của cá nhân được thực hiện nghiêm túc; tiếp công dân đúng theo quy định. Duy trì và thực hiện tốt việc áp dụng hệ thống quản lý ISO trong hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ. Đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính nhà nước; tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; duy trì vận hành hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành. Không ngừng xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức của đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024

1. Tiếp tục duy trì, thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC, Kế hoạch tuyên truyền CCHC, Kế hoạch rà soát TTHC; Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của Ban Dân tộc; Kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC; Kế hoạch tự kiểm tra công tác ISO;...

2. Tiếp tục tập trung củng cố, hoàn thiện tổ chức bộ máy nhằm đảm bảo hoạt động đạt hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

3. Tổ chức thực hiện tốt việc soạn thảo, ban hành các văn bản hành chính đúng quy trình, thể thức theo quy định; rà soát và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ theo quy định.

4. Thường xuyên kiểm tra, giám sát công chức và người lao động thực hiện nội quy, quy chế cơ quan và năng lực, hiệu quả thực hiện công tác. Quan tâm thực hiện tốt công tác quy hoạch, tạo điều kiện thuận lợi cho công chức cơ quan học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để tạo nguồn công chức có năng lực làm tốt công tác dân tộc và cử công chức tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ hành chính do trung ương, tỉnh tổ chức.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính khác được giao.

6. Duy trì vận hành, khai thác hiệu quả mạng nội bộ, mạng Internet, Trang thông tin điện tử, Trang Một cửa điện tử, Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 tại đơn vị; tăng cường sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi văn bản.

7. Thực hiện tốt Luật phòng, chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; quy trình tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và Quy định hướng dẫn về đối tượng, thủ tục trợ giúp pháp lý miễn phí tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện CCHC quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024 của Ban Dân tộc./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Lý Rotha